



Huishoudelijk reglement van het Natuurhobbypark Deurne

Artikel 1.

De naam van de vereniging is: 'Natuurhobbypark Deurne', hierna te noemen NHPD, zij is gevestigd te Deurne en opgericht op 17 mei 1974 voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

- a. NHPD heeft als doel het beoefenen van natuurhobby's en alles wat daarmee te maken in de ruimste zin verband houdt mogelijk maken en het bevorderen van duurzaam, biologisch en milieuvriendelijk tuinieren en het stimuleren van biodiversiteit op het terrein.
De vereniging tracht haar doel te bereiken door het faciliteren van de verhuur van tuinpercelen aan particulieren ten behoeve van het beoefenen van (moes)tuinieren en het creëren van een gemeenschappelijke ontmoetingsplaats voor leden met interesse in tuinieren en natuurbehoud.
- b. NHPD heeft 2 complexen, waar zij percelen tuingrond aanbiedt aan haar leden, te weten een complex aan de Kulertseweg en een aan de Pastoor Jacobsstraat te Deurne. Aan de Pastoor Jacobsstraat zijn op dit moment nog kleindieronderkomens in gebruik.
- c. Het uitgangspunt is het bevorderen van biologisch en duurzaam tuinieren, waarbij het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen en chemische meststoffen nadrukkelijk verboden is. Op percelen die vanaf dit moment worden uitgegeven, mag het gebruik van deze stoffen niet meer plaatsvinden. Op de plattegrond zullen leden aanduiden welke percelen momenteel al volgens biologische methoden worden bewerkt. Op deze percelen zijn chemische bestrijdingsmiddelen en chemische meststoffen eveneens verboden.
Indien er sprake is van een overtreding van deze regeling, kan een benadeelde (of meerdere benadeelden) een klacht indienen bij het bestuur. De klacht dient met voldoende bewijsmateriaal te worden onderbouwd, zodat het bestuur, na het horen van de beklaagde partij, in staat is de nodige maatregelen te treffen. In uiterste gevallen kan dit leiden tot royerung uit het lidmaatschap.
- d. Op de overige percelen mogen alleen de wettelijk toegestane middelen worden gebruikt. Uitzondering hierop zijn chemische onkruidverdelgers, deze zijn nadrukkelijk verboden op beiden complexen.
- e. Medeleden mogen op generlei wijze worden benadeeld of gehinderd, ook niet door het gebruik van bestrijdingsmiddelen en/of meststoffen.

Artikel 3.

- a. NHPD stelt percelen tuingrond aan haar leden beschikbaar in eenheden van ca. 50 m² tot een maximum van ca. 200 m². Deze percelen behoeven niet aaneengesloten te liggen. Leden, die het aantal percelen willen wijzigen, dienen dit kenbaar te maken bij de ledenadministratie. Bij uitbreiding van het aantal percelen is de datum van aanmelding bepalend voor de volgorde van toewijzing of plaatsing op de wachtlijst. Kandidaat-leden kunnen zich aanmelden bij de ledenadministratie, waarna zij bij het ontbreken van voldoende beschikbare percelen op de wachtlijst geplaatst worden.
- b. Toewijzing van een perceel vindt uitsluitend plaats via de ledenadministratie en/of terreinbeheer. Naast percelen tuingrond stelt NHPD op complex PJ ook nog een aantal kleindieronderkomens aan haar leden beschikbaar.



- c. Leden die nog geen kleindieronderkomen gebruiken, zullen geen kleindieronderkomens meer toegewezen krijgen. Het gebruik van kleindieronderkomens die door huidige leden al worden gehuurd, blijft toegestaan.
- d. Het houden van kleindieren die overlast veroorzaken, is verboden.
- e. Per gezin (of daarmee in deze te vergelijken andere woonvorm) is het in gebruik hebben van maximaal vier percelen à ca 50 m² tuingrond en één klein dieronderkomen toegestaan. Van ieder lid wordt verwacht, dat hij/zij alléén de aan hem/haar toegewezen percelen bewerkt en kleindieronderkomen gebruikt. Bij overlijden van een lid kan de naaste familie (b.v. partner en/of kinderen) als eerste aanspraak maken op de toegewezen percelen, afgezien van een eventueel kleindieronderkomen. Een en ander in goed overleg met het bestuur.
- f. Bij een overschot aan percelen kan het bestuur een van dit artikel afwijkende tijdelijke regeling treffen met dien verstande, dat deze afwijkende afspraak enkel met het betreffende lid (en dus gebruiker) van het perceel gemaakt is en jaarlijks herzien zal worden of het met een of meerdere jaren verlengd zal worden.

Artikel 5.

- a. Ieder lid is verplicht tot het afdragen van een vergoeding. De vergoeding bestaat uit jaarcontributie, huur van de tuinpercelen en eventuele extra faciliteiten als huur van de aanhanger. Dit naar rato van het aantal percelen/grond wat het lid bewerkt dan wel toegewezen heeft gekregen. De hoogte van de jaarcontributie wordt tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Bij voorkeur geschiedt dit op basis van automatische incasso. Leden, welke geen gebruik maken van automatische incasso, dienen hun nota te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening met een ophoging van € 10,00. Mocht een lid binnen 14 dagen na dagtekening de contributienota niet hebben betaald, dan zal hem door het bestuur een schrijven worden toegezonden, waarin melding wordt gemaakt van deze achterstand. Wordt door het betreffende lid niet binnen 14 dagen na dagtekening van het toegezonden schrijven voldaan aan de verplichtingen, dan zal *er nog een schrijven volgen welke wijst op het betalen van de openstaande contributienota welke dan wordt verhoogd met € 15,00 administratiekosten*. Wordt hier niet aan voldaan dan zal het lidmaatschap van de vereniging als beëindigd worden beschouwd.
- b. Leden dienen eenmaal inschrijfgeld van € 10,00 te voldoen.
- c. Leden, die een tuin in gebruik hebben, zijn een borgsom verschuldigd van € 50,00 voor 50 m². Leden betalen deze borgsom op het moment dat hen een tuin ter beschikking wordt gesteld en zij deze accepteren.
- d. Als de opruimkosten op meer worden geschat dan de betaalde borg, wordt de borg dien overeenkomstig verhoogd.
- e. Bij beëindiging van het gebruik van de tuin kan de borgsom worden terugbetaald, indien de tuin naar het oordeel van het bestuur en/of de terreinbeheerders voldoende schoon is opgeleverd, zoals beschreven in artikel 6b. Over de gestorte borgsom wordt geen rente vergoed.
- f. Wanneer de tuin niet voldoende schoon is opgeleverd, wordt de borgsom niet terugbetaald. Mochten de kosten voor de vereniging van het schoon maken van de tuin meer bedragen dan de betaalde borgsom, dan zullen de kosten daarvan bij het desbetreffende vertrekkende lid in rekening worden gebracht.
- g. Een lid, dat gebruikmaakt van zijn privé-voertuig ten behoeve van NHPD, kan hiervoor in aanmerking komen voor een km-vergoeding, welke door het bestuur wordt bepaald.

Artikel 6.

- a. Het opzeggen van het lidmaatschap dient te geschieden voor 1 november en de moestuin dient voor 1 januari opgeleverd te worden zoals in artikel 5e beschreven staat.



- b. Bij het beëindigen van het gebruik van een perceel zorgt het lid ervoor, dat bouwwerken, omheiningen, bomen en struiken, tuin- en overig afval zijn afgevoerd, tenzij een volgende gebruiker de aanwezige zaken én de verplichting tot het opruimen overneemt. Het bestuur en/of terreinbeheerder beoordelen of een tuin correct wordt opgeleverd.

Artikel 7.

- a. Op de terreinen van NHPD geldt een parkeerverbod. Alleen voor het onmiddellijk laden en lossen zijn auto's gedurende zeer korte tijd op het terrein toegestaan. Daarnaast geldt stapvoets rijden als maximum snelheid.
- b. Op de terreinen van NHPD zijn honden van leden en hun bezoek alleen aangelijnd toegestaan. Hondenpoep dient opgeruimd te worden. Daarbij zijn leden verantwoordelijk voor zowel hun eigen honden als voor die van hun bezoek. Bij overtreding wordt het lid en/of hun bezoek de toegang met de betreffende hond ontzegd.
- c. Het terrein mag uitsluitend door de leden en hun gezinsleden worden betreden. Het betreden door groepen familieleden en/of vrienden is niet toegestaan. De complexen zijn niet bedoeld voor (sociale) bijeenkomsten (tenzij met toestemming van het bestuur), maar voor leden die actief bijdragen aan het onderhoud van de tuin. Leden mogen een andere persoon meenemen ter ondersteuning bij tuinwerkzaamheden. Overige niet-leden zijn niet toegestaan op het terrein. Het lid is verantwoordelijk dat de regels die voor de leden gelden worden nageleefd. Dit om de veiligheid van de andere leden te waarborgen en het toezicht op de percelen mogelijk te maken.
- d. Bij ziekte of langere afwezigheid door bijvoorbeeld vakantie dient het desbetreffende lid zelf voor vervanging te zorgen om het perceel te onderhouden. Wanneer tijdelijk (nader over een te komen) vervanging wordt geregeld dan dient het lid de naam van degene die hem/haar vervangt aan de terreinbeheerder of het bestuur door te geven. Het staat het bestuur vrij om een voorgedragen vervanging te weigeren. Wanneer er sprake is van vervanging dan gelden de algemene bepalingen ook voor de vervanger.
- e. Ieder lid dient zelf te zorgen voor het verwijderen van zijn (tuin)afval. Er mag uitdrukkelijk geen tuinafval worden achtergelaten buiten het eigen perceel. Bij constatering volgt onmiddellijk roeyement.
- f. Het is niet toegestaan op het tuincomplex handel te drijven, wel mogen producten onderling worden uitgewisseld.
- g. Het is niet toegestaan aanplakkingen te verrichten zonder toestemming van het bestuur.
- h. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan tuinafval of andere producten in welke vorm dan ook te verbranden. Hierbij geldt tevens het verbod op barbecueën, tenzij met toestemming van het bestuur.

Artikel 8.

- a. Op de percelen mogen zonder toestemming van het terreinbeheer en/of bestuur geen bouwsels worden geplaatst. Kasjes en overkappingen worden alleen toegestaan na toestemming van terreinbeheerders en/of bestuur.
- b. De mestopslag dient bovenop en aan de zijkanten afgedekt te zijn.
- c. Het is toegestaan om (delen van) de tuin blijvend te overkappen met een net om zo vogelschade tegen te gaan. Dit is alleen toegestaan na goedkeuring door of namens het bestuur op basis van een door het lid ingediende tekening en/of beschrijving.
- d. De bouwsels, kasjes of overkappingen mogen niet hoger zijn dan 2.00 m.



Artikel 9.

- a. Ieder lid wordt geacht zijn/haar tuin goed te onderhouden. Hieronder wordt tenminste verstaan, dat het onkruid tijdig verwijderd wordt, zodat omliggende tuinders hier geen overlast ondervinden van door de wind of anderszins verspreid zaad- of plantendelen. Verder dient het lid ervoor te zorgen, dat betreffende tuin er netjes en opgeruimd uit ziet.
Een en ander ter beoordeling door het bestuur en/of terreinbeheer. Indien men zich hier niet aan houdt zal het betreffende lid als eerste een mondelinge of schriftelijk waarschuwing ontvangen om binnen 14 dagen alsnog te voldoen aan het gestelde in dit artikel.
Indien daaraan binnen een periode van 14 dagen na de mondelinge of schriftelijke waarschuwing niet is voldaan ontvangt het betreffende lid een laatste schriftelijke waarschuwing.
Indien daaraan binnen een periode van 14 dagen na de schriftelijke waarschuwing niet is voldaan volgt royement van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang. Daarmee is ook de toegang tot het tuincomplex ontzegd. Op de tuin aanwezige eigendommen kunnen gedurende een periode van 4 weken na royering in overleg met het bestuur opgehaald worden na betaling van gemaakte kosten. Daarna vervallen alle rechten. Ook de borgsom zal niet worden terugbetaald.
- b. Ieder lid wordt geacht de paden rond zijn tuin schoon te houden en op de oorspronkelijke breedte te handhaven. Indien een perceel met een of meerdere zijden grenst aan de open grasstroken op het complex, dient daartussen een strook van 30 centimeter vrij gehouden te worden van gewassen, onkruid en/of tuinafscheiding.
- c. Kleine, laagstam fruitbomen mogen geplaatst worden mits deze goed onderhouden worden. Dit houdt in dat deze vanaf het maaiveld gesnoeid moeten kunnen worden. In de snoeiperiode dienen ze teruggesnoeid te worden tot maximaal 2.00 meter. De maximale hoogte tijdens het moestuinseizoen bedraagt 2.50 meter.
- d. Het is verboden om verdovende middelen te verbouwen.
- e. Bij het gebruik van de tuin mogen tegels worden gebruikt, alleen op zwarte grond. Houtsnippers zijn toegestaan voor het aanleggen van een pad. Schelpen, grind, granulaat e.d. zijn op het hele complex niet toegestaan.
- f. Niet-gewapend en/of verweerd plastic dient jaarlijks per 1 november verwijderd zijn. Plasticsoorten, die voor langdurig gebruik buiten geschikt zijn, moeten verwijderd worden voordat deze verteren.

Artikel 10.

- a. De leden van het bestuur worden over het algemeen gekozen voor een periode van vier jaar. Er is een rooster aangelegd waaruit blijkt, dat niet het gehele bestuur gelijktijdig aftreedt, maar slechts een gedeelte. De bestuursfuncties worden door de gekozen leden onderling verdeeld.
- b. De leden wordt van wijzigingen en/of aanvullingen op het HHR via de gebruikelijke communicatiekanalen (e-mail/publicatie aanplakbord, website) vooraf op de hoogte gesteld voor goedkeuring in de algemene ledenvergadering.

Artikel 11.

- a. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
- b. Bij een even aantal bestuurders is er een meervoudig stemrecht in onze vereniging. Waarbij de voorzitter een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.
- c. Dubbele stemmen tellen alleen als het voltallige bestuur aanwezig is.



Artikel 12.

- a. De vereniging heeft geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).
- b. Onze vereniging kent verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.
- c. De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn: Terreinbeheerders, vrijwilligers en andere werkgroepen of commissies.

Artikel 13.

- a. Als (potentieel) tegenstrijdig belang merken wordt in ieder geval aangemerkt: Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuur anderzijds.
- b. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- c. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- d. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- e. Bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur wordt de beslissing doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14.

- a. Een bestuursvergadering of algemene ledenvergadering kan alleen doorgang vinden, wanneer minimaal drie bestuursleden aanwezig zijn.
- b. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- c. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt, die in een volgende vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
- d. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- e. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid d bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- f. Stelt iemand zich als nieuw bestuurslid verkiesbaar (kandidaat) dan dient dit minimaal 2 weken voor de ALV door middel van een e-mail aan de NHPD plaats te vinden. Door de voorzitter en een zittend bestuurslid zal een gesprek met de nieuwe kandidaat plaatsvinden om na te gaan of diegene die zich voor een bestuursfunctie aanmeldt over bestuurlijke kwaliteiten beschikt, bestuurservaring heeft of bereid is die op te doen.



De kandidaat moet in staat zijn om met andere bestuursleden als een team samen te werken, hij/zij is een teamspeler, kan het bestuursbeleid binnen en buiten de vereniging op de juiste wijze uitdragen, kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot persoonlijke relaties binnen de vereniging en kan met vertrouwelijke gegevens omgaan. De kandidaat moet een moreel kompas hebben dat past bij de vereniging.

- g. Een kandidaat moet zich bij de ALV voorstellen en aangeven waarom jij/zij de bestuursfunctie wil vervullen. De voorzitter zal zelf ook nog aangeven of hij/zij de voordracht van de nieuwe kandidaat wel of niet ondersteunt en zijn/haar mening waar nodig toelichten.
- h. Indien bij een verkiezing van personen of, ingeval van een bindende voordracht tussen de voorgedragen kandidaten, niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat, hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen waaronder niet is begrepen de tweede stemming wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel met uitzondering van de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- i. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- j. Alle stemmingen voor een te verkiezen bestuurslid geschieden door de aanwezige leden op de ALV en vinden schriftelijk door middel van ongetekende, gesloten briefjes.
- k. In de ALV kunnen geldige besluiten worden genomen, mits deze door een meerderheid van de aanwezigen worden aanvaard.

Artikel 15.

- a. Ieder lid wordt geacht het materiaal en gereedschap van NHPD en haar mede hobbyisten te respecteren.
- b. Ieder, die schade toebrengt aan (materiaal van) NHPD en haar leden wordt hiervoor persoonlijk aansprakelijk gesteld. Ieder, die kinderen of derden meebrengt, is verantwoordelijk voor hun daden.
- c. Gedrag wat niet aan de normen en waarden van de vereniging voldoet, kan leiden tot royerering. Hieronder valt in ieder geval: lastig vallen, dreigen, (verbale) agressie, alcoholmisbruik, middelengebruik, stelen en vandalisme.

Artikel 16.

Besluiten betreffende het 'Huishoudelijk Reglement', die in de algemene ledenvergadering worden genomen, worden geacht in het Huishoudelijk Reglement te staan. Deze besluiten zullen ook op het mededelingenbord en via de website bekend worden gemaakt.

Artikel 17.

- a. Elk nieuw lid wordt voor de statuten en het huishoudelijk reglement uitdrukkelijk verwezen naar de website van NHPD www.nhpd.nl. Het lid wordt geacht van de inhoud van statuten en huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn en zich daaraan te houden.
- b. Eenieder die lid wordt of reeds lid is van Natuurhobbypark Deurne gaat akkoord met de privacyverklaring NHPD 2019 welke op de website van NHPD in te zien is.



- c. Er wordt in beginsel alleen door middel van **e-mail** gecommuniceerd, uitzondering voor degenen die niet over e-mail beschikken.

Artikel 18.

- a. Het bestuur is bevoegd corrigerend op te treden bij het niet naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement en/of het in diskrediet brengen van NHPD in het algemeen. Bij het toepassen van de toezichthoudende functie door bestuursleden of terreinbeheerders is het de huurder niet toegestaan zich dreigend naar het bestuurslid/beheerder of andere leden op te stellen. Wanneer dat wel geschiedt dan kan dat tot een waarschuwing of zo nodig tot een onmiddellijke royerering leiden.
- b. Het bestuur is gemachtigd de benodigde maatregelen te nemen om NHPD te beschermen.

Artikel 19.

Een motie van wantrouwen gericht tegen het bestuur in het algemeen of een bestuurslid in het bijzonder kan alleen ingediend worden door minimaal een tiende van de stemgerechtigde leden. Een motie van wantrouwen dient te worden aangemeld bij de secretaris en voorzien te zijn van de namen van de indieners. Het bestuur is verplicht de motie te behandelen op een daarvoor uitgeschreven algemene ledenvergadering binnen vier weken na ontvangst van de motie van wantrouwen.

Artikel 20.

Het bestuur beslist in gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien. Tegen deze beslissingen is beroep mogelijk op een algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld te Deurne **op ... 2025**